

# 貸出申請書

下記必ず同意の上、本申請書の記入をお願い致します。

入室時間は、ご予約いただいた開始時間からのご案内になります。  
入室が遅れましてもご予約いただいた開始時間より  
ルーム料金は、発生しております。  
また、退室時間に遅れますと延長料金を頂戴致しますので、予めご了承ください。

上記に同意し、当レンタルルームの貸出申請を致します。

利用規約を予約時に確認し、同意致しました。

下記の太枠内をご記入ください。

		体温	度
ご利用日	年 月 日 ( )		
受付現時間	:	ルーム案内時間	:
終了予定時間	:	終了受付時間	:
ふりがな お名前(代表者様)			
グループ名 (団体・会社でのご利用)			
電話番号(法人の場合は必須)		携帯番号	
FAX番号(法人の場合は必須)		Email	
利用目的			
ご利用人数	名 ( 家族利用時 男性 名・女性 名・お子様 名 )		

## 【新型コロナウイルス感染対策】

当店に関わった方の中で新型コロナウイルスの感染者が出てしまった場合、ご来店された方の履歴として、こちらの申請書を利用させていただく場合がございます。

### ★オプションの追加

※ □の中に☑マークを入れ、希望数が必要なものは数も一緒にご記入ください。

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 一眼ミラーレスカメラ      | <input type="checkbox"/> SDカード( 枚) |
| <input type="checkbox"/> マスキングテープ購入( 個)  | <input type="checkbox"/> カメラ用三脚    |
| <input type="checkbox"/> トルソー貸出( 撮影用ボディ) | <input type="checkbox"/> ジョイントマット  |
| <input type="checkbox"/> 木製おもちゃ          | <input type="checkbox"/> プロジェクター   |

### ★会社記入欄

事前決済	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> クレジット	担当			
当日決済	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> PayPay	担当			
追加延長 分	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> PayPay	担当			
領収書発行	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 専用	担当		処理日	/
管理表記入	<input type="checkbox"/> 利用時間 <input type="checkbox"/> 売上	担当		処理日	/
予約システム更新	<input type="checkbox"/> 来店処理	担当		処理日	/